PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1308113**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1308113 del año 2020

ALEXANDER RAFAEL ROJANO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.596.158 de Pivijay, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (952.966). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55437309581 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA CONSTRUCCION , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucionales SOFIA PLUS. Gestionar	Acciones realizadas: Se asoció oportunamente los aprendices en el aplicativo senasofiaplus, se dio de forma oportuna los juicios evaluación para la ficha: 2182320	Evidencias: Registro oportuno de asistencia y novedades en aplicativo senasofiaplus para el programa de

	actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta para la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices		formación: TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO, con ficha: 2182320.
2	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contra actual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Actividades del mes de Diciembre de 2020 Semana del 1 al 5 TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO lunes a viernes de 7am a 1 pm: ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES, INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES Semana del 7 al 12 TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO lunes a viernes de 7am a 1 pm: ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES, INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES	Evidencias: Capacitaciones: Curso Desarrollo de las tecnologías BIM, miércoles y viernes de 8 a 12 pm: registro fotográfico, recolección de talleres realizados TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO: toma de asistencia, realización de talleres y elaboración de trabajos en clases, exposiciones de los aprendices, grabaciones de las sesiones en línea.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7770398230**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALEXANDER RAFAEL ROJANO POLO
Contratista
C.C. No. 7.596.158

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 1308113 de 2020
Coordinador Académico Artes Gráficas